



Stellenausschreibung

Die Logistik-Initiative vernetzt die Branche. Sie wird getragen von Unternehmen und Institutionen aus der Metropolregion Hamburg, die sich im Logistik-Initiative Hamburg e.V. zusammengeschlossen haben sowie der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit mehr als 470 Mitgliedsunternehmen und -institutionen aus Industrie, Handel, Dienstleistung sowie Forschung & Entwicklung und zahlreichen öffentlichen Institutionen ist die Logistik-Initiative Hamburg das größte Standort-Netzwerk der Branche in Deutschland und weiter auf Wachstumskurs. Ziel dieses Public-Private-Partnership ist es, die Rolle der Metropolregion Hamburg als führende Logistikmetropole Nordeuropas weiter auszubauen und logistiknahe Unternehmen und Institutionen zu unterstützen.

Dazu bietet die Logistik-Initiative Hamburg ein breites Leistungsportfolio in den Bereichen Information & Öffentlichkeitsarbeit, Service & Support, Arbeitskreise & Projektarbeit sowie Networking & Events in den Handlungsfeldern "Logistikgerechte Gewerbeflächen und Verkehrsinfrastruktur", "Arbeitskräfte/Qualifizierung", "Innovation und Technologie" „Nachhaltigkeit“ sowie "Standortprofilierung". Die Logistik-Initiative Hamburg ist mit ihren Partnern erster Ansprechpartner zu allen Fragen der logistiknahen Wirtschaft für Unternehmen, Institutionen und Öffentlichkeit in der Metropolregion Hamburg. Weitere Informationen finden Sie unter www.hamburg-logistik.net.

Zur Unterstützung unserer **Projektarbeit mit Schwerpunkt**
in den Bereichen **Marketing und Events**
suchen wir ab sofort

Studentische Hilfskraft (w/m)

mind. 16 Std./Woche
Vergütung: nach Absprache

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung im Bereich Marketing, u.a. Erstellung von Flyern und Broschüren, PowerPoint-Präsentationen, Betreuung der Website
- Unterstützung bei der Projektarbeit in verschiedenen Themenfeldern der Wirtschaftsförderung (Standortprofilierung/-marketing)
- Unterstützung im Bereich Mitgliedermanagement und –betreuung
- Unterstützung bei der Eventplanung und -durchführung
- Vorbereitung und Begleitung von Vorträgen, Arbeitskreisen, Fachgesprächen und Informationsveranstaltungen, Messeeinsätze
- Recherchearbeiten
- Unterstützung bei der Büroorganisation

Sie bringen mit:

- gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen Word, Excel und PowerPoint
- strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- verbleibende Studienzeit mind. 2 Jahre

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an (vorzugsweise per E-Mail):
Logistik-Initiative Hamburg, Frau Anja Gröger,
Habichtstraße 41, 22305 Hamburg
ag@hamburg-logistik.net, Tel.: 040-22 70 19-85