

ABLAUF & BEDIENUNGSHINWEISE

LOGISTICS MORNING COFFEE

www.wallpaperflare.com

Januar 2021 | Hamburg

UNSER LIHH „LOGISTICS MORNING COFFEE“

Als Netzwerk, das von einer Vielzahl von Möglichkeiten zur Kontaktknüpfung lebt, bringt "Social Distancing" neuartige Herausforderungen mit sich. Diese sind jedoch in Zeiten der Digitalisierung gut zu bewältigen, nicht zuletzt dank proaktiver Mitglieder, die gemeinsam mit uns neue Angebote für das Netzwerk eröffnen.

Wie viele unserer Mitgliedsunternehmen arbeiten auch wir bei der Logistik-Initiative momentan im Home-Office. Damit wir in dieser Zeit von Corona und Kontaktsperren nicht auf den Austausch mit Ihnen und Sie nicht auf den Austausch mit uns und untereinander verzichten müssen, haben wir unsere Formate und Angebote weitgehend digitalisiert.

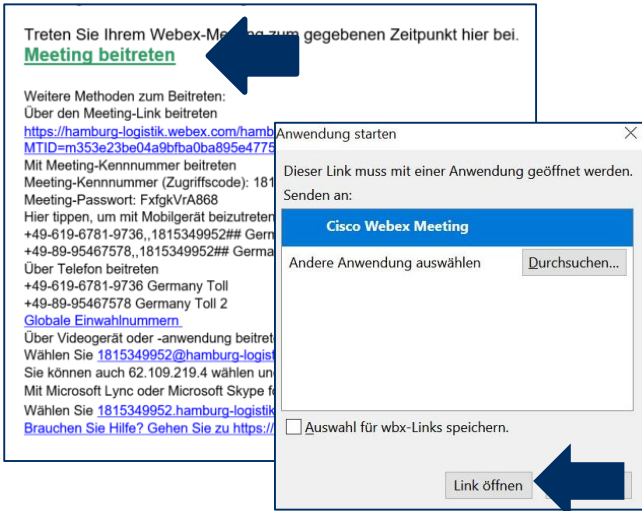
Übergangsweise werden wir Sie nun also regelmäßig unter dem Titel „Logistics Morning Coffee“ digital einladen. Auch hier tauschen Sie sich mit anderen Mitgliedern der Logistik-Community zu aktuellen Themen aus, gewinnen neue Erkenntnisse und knüpfen wertvolle Kontakte!

Wir bleiben digital vernetzt!

ABLAUF „LOGISTICS MORNING COFFEE“

- Setzen Sie sich mit einer Tasse Kaffee, Tee oder sonstigem Morgengetränk vor Ihrem PC, Laptop oder Tablett und machen Sie es sich bequem!
- Zunächst begrüßt die Logistik-Initiative Hamburg als Veranstalter und Koordinator die Teilnehmer und stellt die Referentin / den Referenten und das Thema vor.
- Danach ist eine allgemeine Vorstellungsrunde aller Teilnehmer vorgesehen. Bitte beschränken Sie sich kurz auf die folgenden Aspekte:
 - Name
 - Position und Unternehmen
 - Berührungspunkte zum Thema
- Die Referentin / der Referent beginnt den Impulsvortrag (ca. 15 – 20 Minuten). In diesem Format besteht auch die Möglichkeit, den Vortrag medial (Folien, etc.) zu begleiten.
- Im Anschluss besteht die Möglichkeit einer lebendigen Diskussion mit Fragen und Anregungen aus den Reihen der Teilnehmern.

EINWAHL



Treten Sie Ihrem Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier bei.
[Meeting beitreten](#)

Weitere Methoden zum Beitreten:
Über den Meeting-Link beitreten
<https://hamburg-logistik.webex.com/join?MTID=m353e23be04a9bfa0ba895e4773>
Mit Meeting-Kennnummer beitreten
Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 1815349952
Meeting-Passwort: FxfgkVrA868
Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten
+49-619-6781-9736,,1815349952## Germany
+49-89-95467578,,1815349952## Germany
Über Telefon beitreten
+49-619-6781-9736 Germany Toll
+49-89-95467578 Germany Toll 2
[Globale Einwahlnummern](#)
Über Videogerät oder -anwendung beitreten
Wählen Sie [1815349952@hamburg-logistik](tel:1815349952@hamburg-logistik)
Sie können auch 62.109.219.4 wählen und
Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten
Wählen Sie [1815349952.hamburg-logistik](tel:1815349952.hamburg-logistik)
[Brauchen Sie Hilfe? Gehen Sie zu https://help.cisco.com/](#)

Anwendung starten
Dieser Link muss mit einer Anwendung geöffnet werden.
Senden an:
Cisco Webex Meeting
Andere Anwendung auswählen
 Auswahl für wbx-Links speichern.

Als Teilnehmer können Sie mit einem Klick auf „[Meeting beitreten](#)“ direkt über Webex mit folgenden zwei Möglichkeiten beitreten:

1. Beitritt per Desktop-App

Sie erhalten eine Aufforderung vom Browser den Link zu öffnen. Wenn Sie auf „Link öffnen“ drücken, treten Sie mit der Desktop-App bei. Wenn Sie die Desktop-App noch nicht runtergeladen haben, nutzen Sie den dort angegebenden Download-Link. Die Desktop-App ermöglicht eine übersichtlichere Darstellung sowie eine bessere Qualität des Meetings.

oder

2. Beitritt per Browser

Sie können auch die Aufforderung vom Browser abbrechen und dem Webex-Meeting mit dem Browser beitreten, indem Sie auf den Link im Kleingedruckten drücken. Wenn dieser nicht angegeben wird, probieren Sie es wenig später erneut.

Falls Sie sich normalerweise mit dem Rechnernamen, Ihren Initialen oder sonstigen Abkürzungen anmelden, wäre es wünschenswert, wenn Sie für die Webkonferenz Ihren Namen angeben. Dazu können Sie Ihren Anmeldenamen umbenennen.

Starten von Cisco Webex Meetings...

Klicken Sie auf **Cisco Webex Meetings öffnen**, wenn Ihr Browser eine Meldung anzeigt.

Wenn Ihr Browser keine Meldung anzeigt, [öffnen Sie die Desktop-App](#).

Probleme beim Öffnen der Desktop-App? [Treten Sie über Ihren Browser bei](#).
Sie haben keine Desktop-App? [Jetzt herunterladen](#).

ALTERNATIVE EINWAHL

Treten Sie Ihrem Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier bei.

Meeting beitreten

Weitere Methoden zum Beitreten:

Über den Meeting-Link beitreten

<https://hamburg-logistik.webex.com/hamburg-logistik-de/j.php?MTID=m353e23be04a9bfba0ba895e47757c3eb>

Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 181 534 9952

Meeting-Passwort: FxfgkVrA868

Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten (nur für Teilnehmer)

+49-619-6781-9736,,1815349952## Germany Toll

+49-89-95467578,,1815349952## Germany Toll 2

Über Telefon beitreten

+49-619-6781-9736 Germany Toll

+49-89-95467578 Germany Toll 2

[Globale Einwahlnummern](#)

Über Videogerät oder -anwendung beitreten

Wählen Sie 1815349952@hamburg-logistik.webex.com

Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten

Wählen Sie 1815349952.hamburg-logistik@lync.webex.com

[Brauchen Sie Hilfe? Gehen Sie zu https://help.webex.com](https://help.webex.com)

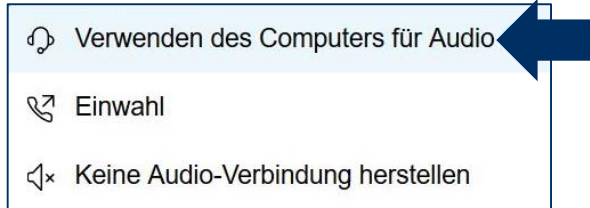
Alternativ haben Sie weitere Möglichkeiten sich einzuwählen, da Webex eine offene Plattform ist, die einen barrierefreien Zugang unterschiedlicher Anwendungen zulässt:

- Telefon
- Videogerät
- Microsoft Lync
- Microsoft Skype for Business

Sie können sich mit der angegebenen Einwahlnummer und der Meeting-Kennnummer und dem Meeting-Passwort über Ihr Telefon oder Videogerät einwählen.

Da bei einer Teilnahme per Telefon nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen, empfiehlt sich die Teilnahme mit einem PC oder Laptop. Wählen Sie einen der Links aus, um beizutreten.

EINWAHL IN DAS WEBINAR MIT WEBEX



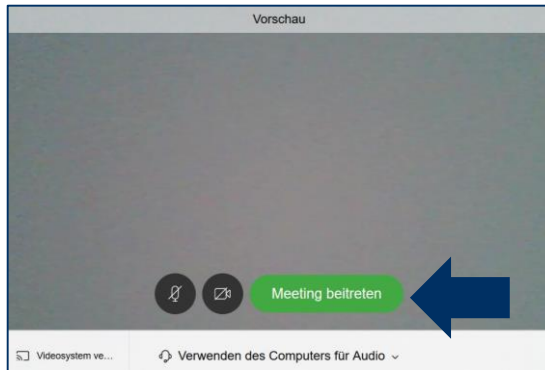
Bevor Sie dem Meeting beitreten sehen Sie eine Vorschau. Falls Sie nicht sicher sind, ob Sie Audio empfangen können und Ihr Mikrofon einsatzbereit ist, dann testen Sie vorab das Audio-System. Sie können sich zudem aussuchen, wie Sie Audio und Video verbinden möchten. Wir empfehlen Ihnen den Computer als schnellste Option für die Audioverbindung zu wählen.

Erlauben Sie zudem Webex den Zugriff auf Ihr Mikrofon und Kamera, damit Sie auch aktiv in dem Webex-Meeting teilnehmen können. Schalten Sie jedoch beide Funktionen vor Beginn des Meetings aus, damit die Qualität des Vortrages gewährleistet ist.

Nutzen Sie gerne ein Headset / Kopfhörer mit Mikro, falls Sie eines zur Verfügung haben. Dann ist die Tonqualität besser.

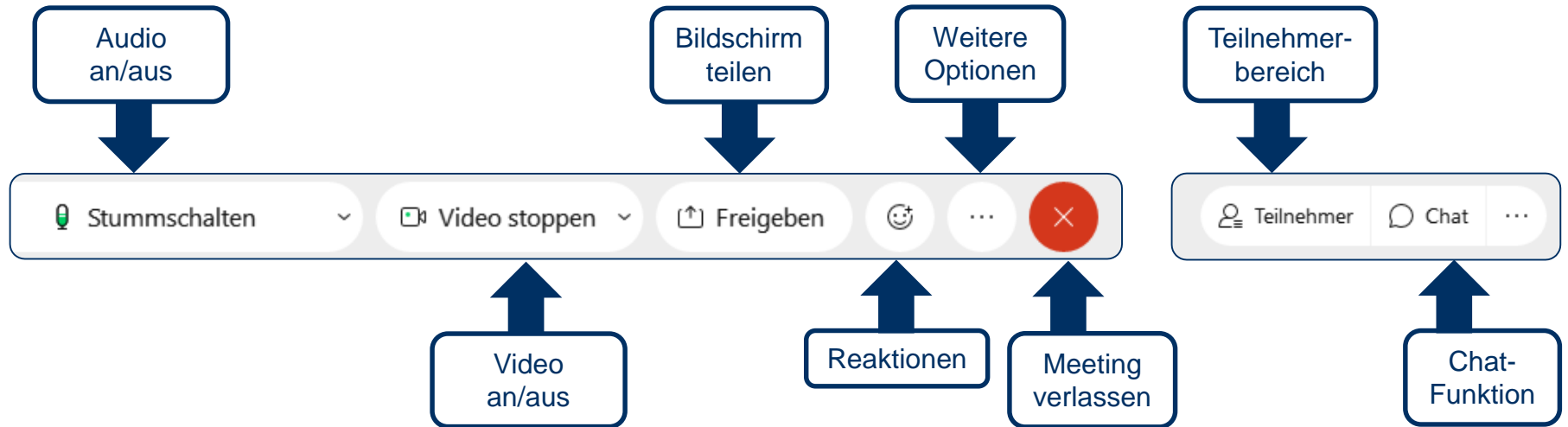
Sie sind zudem vom Gastgeber automatisch in den Modus „stumm“ geschaltet! Dies verhindert bei einer großen Anzahl an Teilnehmern, dass Hintergrundgeräusche und akustische Rückkopplungen das Webinar stören.

Wenn Sie startklar sind, klicken Sie auf den grünen Button, um dem Meeting beizutreten.

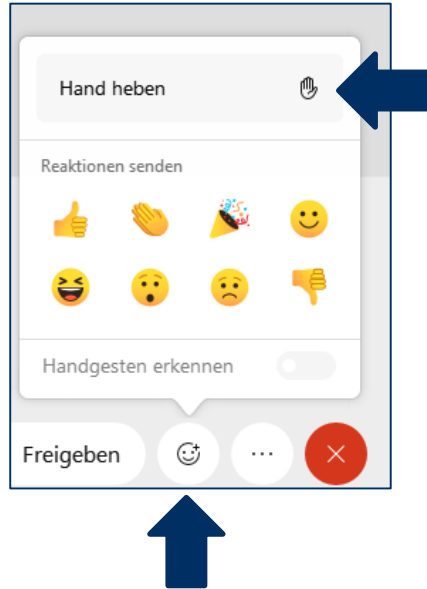


WÄHREND DES MEETINGS

Die Toolleiste befindet sich im unteren Bildschirmbereich.



WÄHREND DES MEETINGS



Sie haben während des Meetings zwei Möglichkeiten Fragen zu stellen oder Anmerkungen zu machen:

1. „Hand heben“

Die Funktion „Hand heben“ finden Sie in dem Toolbereich bei den Reaktionen. Wenn Sie auf diese Funktion drücken, signalisieren Sie dem Host, dass Sie etwas sagen möchten und der Host ihren „Stumm-“ Modus aufhebt. Sie können dann direkt mit den Teilnehmern sprechen. Nach Ihrem Redebeitrag bitte die Funktion „Hand heben“ erneut nutzen, um die Hand wieder runterzunehmen.

2. Chat

Sie können alternativ Ihre Fragen und Anmerkungen direkt in die Chat-Funktion eingeben. Der Moderator wird im Laufe des Webex-Meetings auf Ihren Chat-Beitrag zurückkommen. In der Chatleiste können Sie zudem auswählen, ob Sie einen Beitrag nur an den Host oder an alle Teilnehmer schicken möchten.

Zudem möchten wir Sie auf die Reaktionen aufmerksam machen, mit denen Sie die Möglichkeit haben, auf Aussagen zu reagieren oder am Ende einer gelungenen Veranstaltung Beifall zu klatschen.

WÄHREND DES MEETINGS - TELEFON

Wenn Sie sich mit Ihrem Telefon in das Meeting eingewählt haben, gelten folgende Befehle:

*6	Stumm- und Freischalten
*3	Hand heben und senken, um eine Frage zu stellen
**	Durchsage der verfügbaren Tastenbefehle

HABEN SIE WEITERE IDEEN / ANREGUNGEN?

Teilen Sie uns gerne mit, falls Sie mit einem Thema beim digitalen Logistics Morning Coffee dabei sein möchten und melden Sie sich unter:

veranstaltung@hamburg-logistik.net