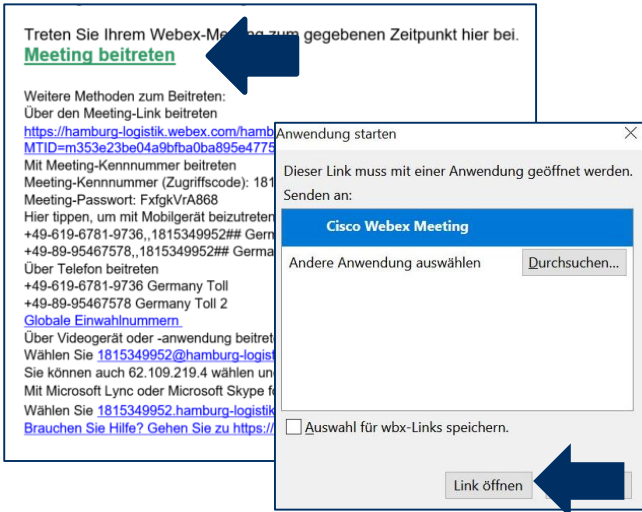


BEDIENUNGSHINWEISE DIALOGFORUM-WEBINAR



2021 | Hamburg

EINWAHL



Treten Sie Ihrem Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier bei.
[Meeting beitreten](#)

Weitere Methoden zum Beitreten:
Über den Meeting-Link beitreten
<https://hamburg-logistik.webex.com/join?MTID=m353e23be04a9bfa0ba895e4773>
Mit Meeting-Kennnummer beitreten
Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 1815349952
Meeting-Passwort: FxfgkVrA868
Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten
+49-619-6781-9736,,1815349952## Germany
+49-89-95467578,,1815349952## Germany
Über Telefon beitreten
+49-619-6781-9736 Germany Toll
+49-89-95467578 Germany Toll 2
[Globale Einwahlnummern](#)
Über Videogerät oder -anwendung beitreten
Wählen Sie 1815349952@hamburg-logistik.com
Sie können auch 62.109.219.4 wählen und
Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten
Wählen Sie 1815349952.hamburg-logistik.com
[Brauchen Sie Hilfe? Gehen Sie zu https://help.cisco.com/](#)

Anwendung starten
Dieser Link muss mit einer Anwendung geöffnet werden.
Senden an:
Cisco Webex Meeting
Andere Anwendung auswählen
 Auswahl für wbx-Links speichern.

Als Teilnehmer können Sie mit einem Klick auf „[Meeting beitreten](#)“ direkt über Webex mit folgenden zwei Möglichkeiten beitreten:

1. Beitritt per Desktop-App

Sie erhalten eine Aufforderung vom Browser den Link zu öffnen. Wenn Sie auf „Link öffnen“ drücken, treten Sie mit der Desktop-App bei. Wenn Sie die Desktop-App noch nicht runtergeladen haben, nutzen Sie den dort angebenen Download-Link. Die Desktop-App ermöglicht eine übersichtlichere Darstellung sowie eine bessere Qualität des Meetings.

oder

2. Beitritt per Browser

Sie können auch die Aufforderung vom Browser abbrechen und dem Webex-Meeting mit dem Browser beitreten, indem Sie auf den Link im Kleingedruckten drücken. Wenn dieser nicht angegeben wird, probieren Sie es wenig später erneut.

Falls Sie sich normalerweise mit dem Rechnernamen, Ihren Initialen oder sonstigen Abkürzungen anmelden, wäre es wünschenswert, wenn Sie für die Webkonferenz Ihren Namen angeben. Dazu können Sie Ihren Anmeldenamen umbenennen.

Starten von Cisco Webex Meetings...

Klicken Sie auf **Cisco Webex Meetings öffnen**, wenn Ihr Browser eine Meldung anzeigt.

Wenn Ihr Browser keine Meldung anzeigt, [öffnen Sie die Desktop-App](#).

Probleme beim Öffnen der Desktop-App? [Treten Sie über Ihren Browser bei](#).
Sie haben keine Desktop-App? [Jetzt herunterladen](#).

ALTERNATIVE EINWAHL

Treten Sie Ihrem Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier bei.

Meeting beitreten

Weitere Methoden zum Beitreten:

Über den Meeting-Link beitreten

<https://hamburg-logistik.webex.com/hamburg-logistik-de/j.php?MTID=m353e23be04a9bfba0ba895e47757c3eb>

Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 181 534 9952

Meeting-Passwort: FxfgkVrA868

Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten (nur für Teilnehmer)

+49-619-6781-9736,,1815349952## Germany Toll

+49-89-95467578,,1815349952## Germany Toll 2

Über Telefon beitreten

+49-619-6781-9736 Germany Toll

+49-89-95467578 Germany Toll 2

[Globale Einwahlnummern](#)

Über Videogerät oder -anwendung beitreten

Wählen Sie 1815349952@hamburg-logistik.webex.com

Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

Mit Microsoft Lync oder Microsoft Skype for Business beitreten

Wählen Sie 1815349952.hamburg-logistik@lync.webex.com

[Brauchen Sie Hilfe? Gehen Sie zu https://help.webex.com](https://help.webex.com)

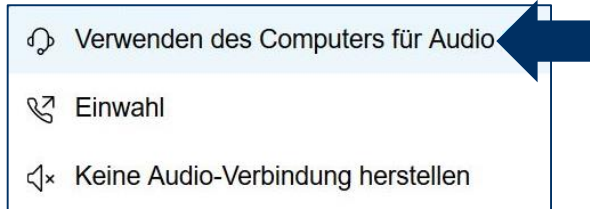
Alternativ haben Sie weitere Möglichkeiten sich einzuwählen, da Webex eine offene Plattform ist, die einen barrierefreien Zugang unterschiedlicher Anwendungen zulässt:

- Telefon
- Videogerät
- Microsoft Lync
- Microsoft Skype for Business

Sie können sich mit der angegebenen Einwahlnummer und der Meeting-Kennnummer und dem Meeting-Passwort über Ihr Telefon oder Videogerät einwählen.

Da bei einer Teilnahme per Telefon nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen, empfiehlt sich die Teilnahme mit einem PC oder Laptop. Wählen Sie einen der Links aus, um beizutreten.

EINWAHL IN DAS WEBINAR MIT WEBEX



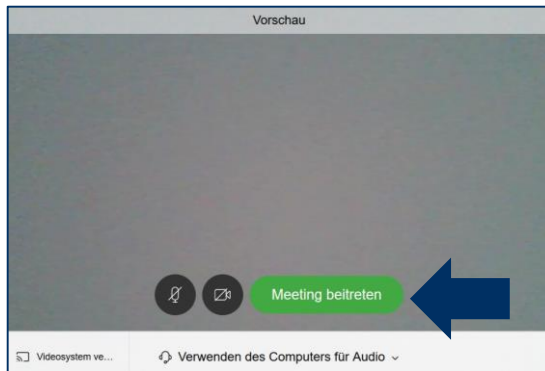
Bevor Sie dem Meeting beitreten sehen Sie eine Vorschau. Falls Sie nicht sicher sind, ob Sie Audio empfangen können und Ihr Mikrofon einsatzbereit ist, dann testen Sie vorab das Audio-System. Sie können sich zudem aussuchen, wie Sie Audio und Video verbinden möchten. Wir empfehlen Ihnen den Computer als schnellste Option für die Audioverbindung zu wählen.

Erlauben Sie zudem Webex den Zugriff auf Ihr Mikrofon und Kamera, damit Sie auch aktiv in dem Webex-Meeting teilnehmen können. Schalten Sie jedoch beide Funktionen vor Beginn des Meetings aus, damit die Qualität des Vortrages gewährleistet ist.

Nutzen Sie gerne ein Headset / Kopfhörer mit Mikro, falls Sie eines zur Verfügung haben. Dann ist die Tonqualität besser.

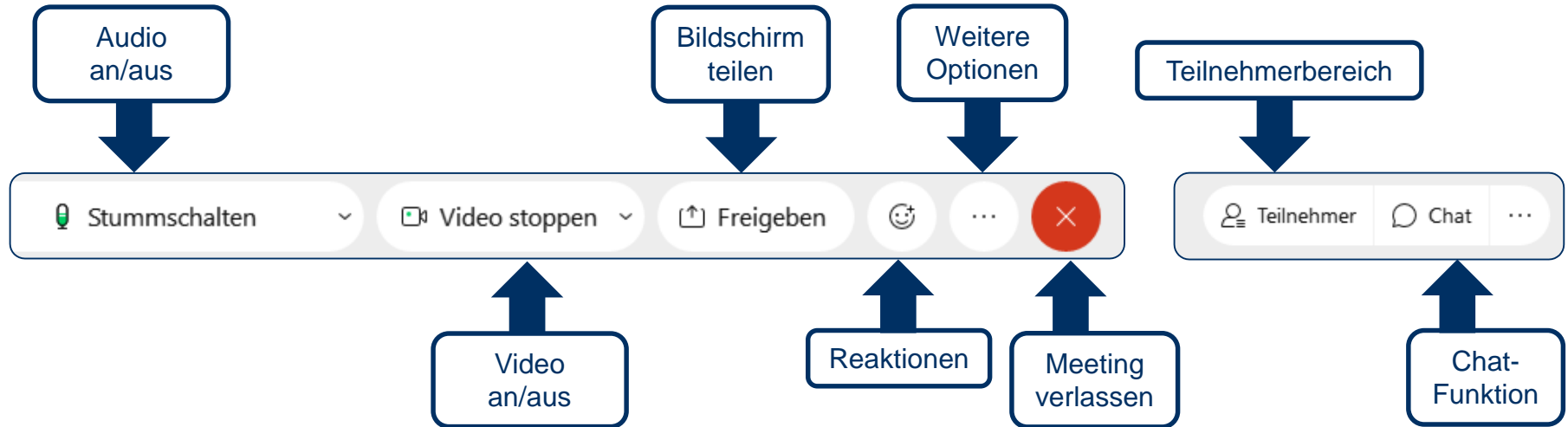
Sie sind zudem vom Gastgeber automatisch in den Modus „stumm“ geschaltet! Dies verhindert bei einer großen Anzahl an Teilnehmern, dass Hintergrundgeräusche und akustische Rückkopplungen das Webinar stören.

Wenn Sie startklar sind, klicken Sie auf den grünen Button, um dem Meeting beizutreten.

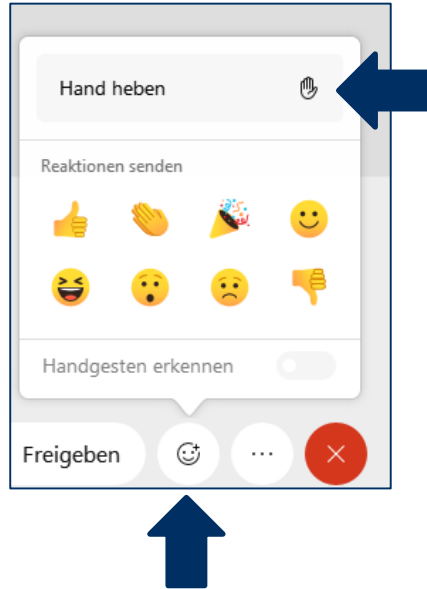


WÄHREND DES MEETINGS

Die Toolleiste befindet sich im unteren Bildschirmbereich.



WÄHREND DES MEETINGS



Sie haben während des Meetings zwei Möglichkeiten Fragen zu stellen oder Anmerkungen zu machen:

1. Per „Chat“ im Erste Teil und im Forum sowie in der Feedbackrunde

Sie können Ihre Fragen und Anmerkungen direkt in die „Chat-Funktion“ eingeben. Der Moderator wird im Laufe des Webex-Meetings auf Ihren Chat-Beitrag zurückkommen. In der Chatleiste können Sie zudem auswählen, ob Sie einen Beitrag nur an den Host oder an alle Teilnehmer schicken möchten.

2. Per „Hand heben“ direkter Dialog im Best Practice Karussell

Die Funktion „Hand heben“ finden Sie in dem Toolbereich bei den Reaktionen. Wenn Sie auf diese Funktion drücken, signalisieren Sie dem Host, dass Sie etwas sagen möchten. Er wird ihren „Stumm-“ Modus aufheben, damit Sie können direkt mit den Teilnehmern sprechen können. Nach Ihrem Redebeitrag bitte die Funktion „**Hand heben**“ **erneut nutzen**, um die Hand wieder runterzunehmen.

Zudem möchten wir Sie auf die Reaktionen aufmerksam machen, mit denen Sie die Möglichkeit haben, auf Aussagen zu reagieren oder am Ende einer gelungenen Veranstaltung Beifall zu klatschen.

WÄHREND DES MEETINGS - TELEFON


Wenn Sie sich mit Ihrem Telefon in das Meeting eingewählt haben, gelten folgende Befehle:

*6	Stumm- und Freischalten
*3	Hand heben und senken, um eine Frage zu stellen
**	Durchsage der verfügbaren Tastenbefehle

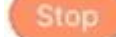
WÄHREND DES WEBINARS – BILDSCHIRM TEILEN

Freigabe Ihres Bildschirms

Wählen Sie während eines Meetings Bildschirm teilen 

Wählen Sie den Bildschirm oder die Anwendung aus, den Sie teilen möchten. 

Beim teilen können Sie Folgendes auswählen:

- Bildschirm freigeben,  zu einem anderen Bildschirm oder einer anderen Anwendung zu wechseln.
- Beenden Sie die Freigabe Ihres Bildschirms. 